

		<p><u>1.10.2021г</u></p>		<p>коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>2. Принять к сведению информацию об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО за I квартал 2021 года, коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>3. Принять информацию к сведению и признать успешной информационную и просветительскую работу с родителями и учащимися в части антикоррупционного воспитания. Рекомендовать директору поощрить наиболее активных педагогов и обучающихся.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о мониторинге исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками, признаков коррумпированности не выявлено.</p> <p>5. Принят к сведению отчет об аттестации педагогических работников, коррупционных признаков не выявлено</p> <p>6. Принятые решения выполнены: Разработано и опубликовано на сайте анкетирование для родителей(законных представителей) и обучающихся старше 14 лет об уровне удовлетворённости предоставляемыми ОО услугами</p> <p style="text-align: center;"><u>Протокол №3 от 1.10.2021г</u></p> <p>Принять к сведению информацию главного бухгалтера и заведующей хозяйством о финансово-хозяйственной деятельности в ОО, коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>2. Принять к сведению информацию об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО за II квартал 2021 года, коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>3. Принять информацию к сведению о просветительской работе с родителями и учащимися в части антикоррупционного воспитания. Рекомендовать ответственной за антикоррупционную деятельность в ОО обновить информационный уголок в ОО.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о контроле получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчётности, признаков коррумпированности не выявлено.</p> <p>5. Принят к сведению отчет об итогах приема в 1 класс, в</p>	
--	--	---------------------------------	--	--	--

		<p style="text-align: center;"><u>№</u> <u>4/12.2021г.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>№</u> <u>5/24.12.2021г.</u></p>		<p>классы для детей с ОВЗ, на индивидуальное обучение, коррупционных признаков не выявлено</p> <p>6. Принята к сведению информация о контроле использования и хранения материально-технических ресурсов. Рекомендовать директору подготовить распоряжения о списании техники, неиспользуемой в образовательном процессе.</p> <p>7. Принята к сведению информация о контроле объективности распределения стимулирующей части ФОТ. Рекомендовать директору обновить состав комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.</p> <p>6. Принятые решения выполнены.</p> <p>1. Одобрить принятые изменения к Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в ГБОУ СО «СОШ №2». Рекомендовать директору утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в ГБОУ СО «СОШ №2»</p> <p>2. Одобрить план проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. Рекомендовать директору утвердить план проведения мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, поощрить педагогов и обучающихся принявших активное участие в проведении мероприятий. Ответственному за работу по профилактике противодействия коррупции опубликовать отчет о проведении мероприятий на сайте школы.</p> <p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы по противодействию коррупции в ОО за 4 квартал 2021,</p> <p>2. Принять информацию к сведению.</p> <p>3. Принять информацию к сведению.</p> <p>4. Признать формы проведения тематического дня «9 декабря-Всемирный день борьбы с коррупцией» успешными; Рекомендовать директору ОО поощрить наиболее активных классных руководителей, педагогам опубликовать разработки классных часов на сайте ОО, других педагогических сайтах.</p> <p>5. Признать успешной работу комиссии в 2021 году.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>6. План по противодействию коррупции в ОО выполнен.</p> <p>7. Решения комиссии выполнены.</p> <p>8. Ответственному за противодействие коррупции ГБОУ СО «СОШ №2» подготовить предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц в ОО, директору использовать предложения в деятельности ОО. Рекомендовать директору ГБОУ СО «СОШ №2» утвердить план по противодействию коррупции в ОО</p>	
2	Обновление на сайте раздела «Противодействие коррупции» и его пополнение	январь март июль	Ответственная за ведение сайта Игнатенко Ю.С.	Обновлены текущие документы, размещены объявления о проведении «горячей линии», фотоотчёты о проведении мероприятий	Работа выполнена.
3	Обновление инф. стенда «Противодействие коррупции»,	январь март август	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО Шадрин Г.С.	Стенд периодически обновлялся информационными и наглядными материалами: 6 обновлений	Работа выполнена.
4	Доведение до вновь прибывших членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в организации	февраль сентябрь	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО Шадрин Г.С.	Вновь прибывшие члены коллектива ознакомлены под подпись с локальными актами по противодействию коррупции в ОО	Выполнено полностью
5	Участие в методических совещаниях в МОиПО СО по вопросам противодействия коррупции	август	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО Шадрин Г.С.	Участие в он-лайн	
6	Ознакомление коллектива с информационными и методическими письмами МОиМПСО, вновь принятыми нормативными актами школы	31.05.2021	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО Шадрин Г.С.	Совещания при директоре Об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию	Выполнено полностью
	Раздел II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного				

	контроля				
3	Использование «горячей линии», прямых линий с руководителем ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО Шадрин Г.С. директор Протопопова Т.Ю.	Произведено информирование об использовании «горячей линии», в отчетный период жалоб не поступало	Выполнено полностью
	Раздел III. Обеспечение прозрачности деятельности				
1	Регулярное обновление информационного стенда, уточнение графика времени приёма граждан, организация возможности обращений через сайт	ежеквартально	Ответственная за ведение сайта Игнатенко Ю.С. Комиссия по противодействию коррупции Шадрин Г.С. Слесарева Т.В.	Размещены материалы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации	Полностью выполнено
2	Проверка опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы, проведение проверок при их наличии по изложенным фактам	1 и 15 числа каждого месяца	Ответственное лицо Слесарева Т.В.	Жалоб через опечатанный ящик не поступало	Полностью выполнено
	Раздел IV. Создание эффективного контроля за расходованием бюджетных средств				
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	ежеквартально	Главный бухгалтер Баюр А.П.	Признаков коррупционности в финансовой отчетности не выявлено	Полностью выполнено
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг, требований по заключению договоров с контрагентами соответствии с действующим	ежеквартально	Главный бухгалтер Баюр А.П.	Признаков коррупционности при проведении закупок не выявлено	Полностью выполнено

	законодательством				
	Раздел V. Антикоррупционное просвещение работников				
1	Проведение публичных лекций с целью разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	02.03.21 25.05.21 30.11.21	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции Шадрина Г.С. Директор Протопопова Т.Ю.	1. Проведение разъяснительной работы с работниками ОО: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 2. Круглый стол на тему: О конфликте интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях 3. Методическое совещание «Антикоррупционное воспитание в школе»	Проведено полностью
2	Проведение методических семинаров, открытых мероприятий, мастер-классов на темы противодействия коррупционным процессам. «Аттестация выпускников» для педагогов, родителей, выпускников 9 и 11 класса с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности, «Аттестация педагогических работников» с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности, и др.	По плану подготовк и к ГИА и проведени я АПР: 1) февраль, апрель, май; 2) сентябрь	1) Зам. дир по УВР Шадрина Г.С., кл рук выпускных и предвыпускных классов Швецова О. В. Трошихина Ю.М. Клюкина С.И. Лиханова Н.В. 2) Зам. дир по УВР Шадрина Г.С, ответственный за проведение процедуры АПР в ОО Шадрина Г.С, Игнатенко Ю.С.	1) Присутствие наблюдателей из среды родительской общественности на проведении ГИА в 5-9 , подготовлен и участвовал от ОО один наблюдатель Разъяснение правовых аспектов организации процедуры ГИА в 2021 году Круглый стол: «Аттестация выпускников в 2021 году» для педагогов, родителей, выпускников 9 и 11 класса с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности. Проведен в форме «горячей линии», письменных разъяснений по вопросам организации, выступлений на родительских и классных собраниях 2) Выступление на педагогическом совещании с вопросом об аспекте антикоррупционной составляющей при прохождении процедуры аттестации педагогическими работниками в ОО	Выполнено

3	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на общешкольных родительских собраниях	13.03.2021 17.09.2021	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции. Шадрин Г.С Директор Протопопова Т.Ю.	Подготовка аналитических материалов для отчёта директора о результатах антикоррупционной деятельности. Выступление директора	Выполнено
4	Организация горячей линии по вопросам антикоррупционной направленности	3.09.21 09.12.21	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции Шадрин Г.С. Директор Протопопова Т.Ю.	Горячая линия организована, сообщение о работе горячей линии через сайт и через классных руководителей, обращений не поступило.	Выполнено
6.	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на общешкольных родительских собраниях	ежеквартально	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции. Шадрин Г.С	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на родительских собраниях	Выполнено
7.	Конкурс среди классных руководителей на лучшую методическую разработку классных часов правовой и антикоррупционной направленности	апрель	Зам дир по УВР Шадрин Г.С	Представлено 2 разработки	Выполнено
8.	Конкурс среди учителей-предметников на лучшую методическую разработку уроков (элементов уроков) правовой и антикоррупционной направленности	апрель	Зам дир по УВР Шадрин Г.С	Представлена 1 разработка	Выполнено

9.	Деятельность рабочей группы по разработке и распространению методических и информационных материалов по правовому и антикоррупционному просвещению сотрудников, родителей и обучающихся (включая плакаты и памятки)	ежеквартально	Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции, Шадрина Г.С рабочая группа Слесарева Т.Ю., Лиханова Н.В.	Методические материалы размещены на сайте ОО и на школьном стенде	Выполнено
10	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	апрель	Директор Протопопова Т.Ю., Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции Шадрина Г.С	Номинация не присуждена, вынесены благодарности за содействие в антикоррупционном воспитании обучающихся отдельным классным руководителям	Выполнено
	Раздел VI. Антикоррупционное просвещение обучающихся				
1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	в течение учебного года	Зам. дир по УВР Шадрина Г.С Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции Шадрина Г.С . Классные руководители	Проведены встречи с представителями правоохранительных органов (Отделение полиции) в 1 четверти 2021 – 1, во 2 четверти - 2	Выполнено
2	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера: классные часы, квест-игра, конкурс социальной рекламы	апрель	Классные руководители	Проведены классные часы по направлениям: -1-4 классы «Формирование положительного отношения к работникам правопорядка» -5-8 классы «Формирование навыков совместной организации порядка в классе, школе, обществе»; -9-11 классы «Формирование умения решать жизненные задачи в соответствии с существующими нормами и	Выполнено,

				правилами на основании действующего законодательства»	
3.	Просмотр фильмов, видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности а также полиграфической продукции, в том числе, рекомендованной Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области	ежеквартально	Классные руководители	Проводится в рамках классных часов, обновляется через сайт школы, мобильную сеть «Дневник.ру», а также школьный стенд	Выполнено
4.	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся, поощрение обучающихся, принявших участие в различных видах деятельности антикоррупционной направленности	май	Зам. дир по УВР Шадрина Г.С Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции Шадрина Г.С. Классные руководители	Поощрены благодарственными письмами 20 обучающихся	Выполнено
	VII Информационная деятельность				
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, ИКТ, организацию «горячей линии», телефонов доверия, опечатанного ящика обращений	1 раз в месяц, горячая линия 9.12.21	Комиссия по противодействию коррупции Шадрина Г.С Слесарева Т.В. Лесик В.Н.	Организована «горячая линия» по вопросам, включая вопросы коррупционной направленности. В отчётном периоде жалоб не поступало	Выполнено полностью
2	Информирование директором образовательного сообщества о результатах антикоррупционной деятельности..	13.03.2021 17.09. 2021	Директор Протопопова Т.Ю.	Подготовка аналитических материалов и включение в выступление на родительских собраниях и педагогическом совете информации о результатах антикоррупционной деятельности.	Выполнено полностью
3	Изучение информации на	1 раз в	Директор	В отчётном периоде жалоб коррупционной	Выполнено

	платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»	месяц,	Протопопова Т.Ю.	направленности не поступало	полностью
	VIII Антикоррупционная экспертиза нормативных актов				
1.	Обновление нормативных актов, экспертиза МОиМП Свердловской области	31.05.21 ежеквартально	Директор Протопопова Т.Ю. Ответственная за ведение сайта Игнатенко Ю.С.	Утверждено Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Размещены и обновлены текущие материалы антикоррупционной направленности.	Выполнено
	IX Представление отчётной информации				
1.	Представление отчётной информации по исполнению мероприятий противокоррупционной направленности на сайт школы, МОиМП СО	ежеквартально, по мере запросов	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции Шадрина Г.С	Обновляется раздел «Противодействие коррупции», предоставляются необходимые документы и отчёты в МОиМП СО	Выполнено
2.	Представление информации по проделанной работе в ежегодном публичном отчете руководителя ОО	май	Директор Протопопова Т.Ю.	Раздел «Мероприятия по противодействию коррупции» включён в ежегодный отчет	Выполнено

Директор:



Т.Ю. Протопопова